


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*
2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	CFU erogati: 60 CFU
MASTER DI II LIVELLO IN	Sede di svolgimento del Master: Università del Salento Dipartimento di Scienze giuridiche - Complesso Ecotekne - Pal. R3. 73100 LECCE – T (+39)0832 29 8453; F (+39) 0832 29 8449.
Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)	Articolazione del percorso formativo: Durata complessiva: annuale per 1.500 ore, comprese le ore di studio individuale: <ul style="list-style-type: none"> • 260 ore di didattica frontale (aula) (40 CFU); • 375 ore di <i>project work</i> (15 CFU), così ripartiti: <ul style="list-style-type: none"> - 250 ore di stage (10 CFU); - 125 ore per la prova finale (5 CFU); • 25 ore di attività seminariale, <i>webinar</i> e partecipazione a convegni tematici anche in modalità telematica (5 CFU); • le rimanenti ore per attività di studio individuale.
DIRETTORE DEL MASTER Prof. Massimo Monteduro	Sesta Edizione
CONSIGLIO SCIENTIFICO <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Pier Luigi Portaluri • Prof. Francesco Vetrò • Prof. Francesco Fabrizio Tuccari • Prof. Massimo Monteduro • Prof. Giulio De Simone • Prof. Rossano Adorno • Prof. Marco Brocca • Prof. Marco Mancarella • Prof. Michele Troisi 	Modalità di erogazione della didattica: - didattica frontale (aula) svolta con modalità “parallela” (lezioni in aula, nella sede di svolgimento del percorso formativo, con la presenza dei docenti e degli studenti, ma contestualmente videotrasmesse anche in diretta streaming tramite una delle piattaforme telematiche utilizzate dall’Ateneo in modo da consentire comunque la frequenza a tutti quegli studenti che non possano partecipare fisicamente in presenza): 160 ore; - didattica frontale (aula) svolta online da remoto, con didattica a distanza sincrona o asincrona, in modalità e-learning: 100 ore. Le attività seminariali e di partecipazione a convegni tematici (per almeno 25 ore obbligatorie, più eventuali ulteriori ore facoltative) potranno essere erogate in entrambe le modalità di cui sopra. Variazioni delle suddette modalità di erogazione della didattica potranno essere disposte, anche in corso di svolgimento, sulla base di indicazioni dell’Ateneo, del Dipartimento, del Direttore del Master o di altro organo o struttura competente, motivate da situazioni di emergenza o da stato di necessità che impongano o suggeriscano l’adozione di provvedimenti contingibili, indifferibili o urgenti di segno differente, ovvero salve diverse condizioni giuridiche o fattuali che dovessero sopraggiungere e che a giudizio del Direttore o del Consiglio del Master rendano opportune modalità differenti, e fermo quanto previsto da disposizioni



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*

2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

<ul style="list-style-type: none"> Prof.ssa Clara Napolitano (Vicedirettrice del Master) 	<p>normative e amministrative, nazionali, regionali o locali anche di natura sanitaria; in tal caso si procederà in conformità alle procedure di Ateneo per la fruizione dei supporti didattici telematici.</p>	
	<p>Articolazione del percorso formativo:</p>	
<p>Modulo A – L’organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA. (40 ore di didattica frontale; 135 ore di studio individuale; 7 CFU).</p>	<p>Ore</p>	
<p>1. Le relazioni tra lo Stato e le altre Amministrazioni pubbliche: rapporti funzionali e strutturali.</p>	<p>8</p>	
<p>2. Il sistema dei controlli nell’ordinamento italiano: Controlli di regolarità amministrativo-contabile – Controlli esterni e interni sulla gestione delle Amministrazioni pubbliche – Controlli sui soggetti privati in controllo pubblico o regolati e finanziati da pubbliche Amministrazioni.</p>	<p>8</p>	
<p>3. Laboratorio I. Analisi in concreto di varie tipologie di controlli amministrativi: - di legalità; - di efficienza; - delle <i>performance</i>; - per l’anticorruzione. Esame in aula di specifici esempi di atti di controllo.</p>	<p>4</p>	
<p>4. Rapporto di lavoro con le pp.AA.: lavoro pubblico ed evoluzione normativa recente – Dirigenza pubblica: accesso e conferimento degli incarichi dirigenziali – Lo <i>spoils system</i> – La funzione pubblica e le diverse ipotesi di responsabilità.</p>	<p>8</p>	
<p>5. Principi di economia delle Amministrazioni pubbliche – Amministrazione di risultato: programmazione e pianificazione nelle Amministrazioni pubbliche.</p>	<p>8</p>	
<p>6. Laboratorio II. Analisi in concreto di modelli, atti e strumenti di: - <i>accountability</i>; - sistemi di rendicontazione (contabilità pubblica, contabilità economica e bilancio sociale); - finanziamento e spesa (procedure di acquisto: MEPA, CONSIP S.p.A., <i>Green public procurement</i>).</p>	<p>4</p>	
<p>Totale Modulo A</p>	<p>175</p>	
<p>MODULO B (48 ore di didattica frontale; 152 ore di studio individuale; 8 CFU).</p>		
<p>Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo.</p>		
<p>1. L’attività amministrativa: – Il procedimento amministrativo (nozione, evoluzione e funzione); la legge n. 241/1990: - i principi procedurali; - ambito di applicazione della legge n. 241/1990 e livelli essenziali delle prestazioni – Certezza dei tempi del procedimento – Procedimento e <i>ius superveniens</i>.</p>	<p>8</p>	
<p>2. Fasi del procedimento: – Iniziativa – Istruttoria – Responsabile del procedimento (individuazione, funzioni, responsabilità) –</p>	<p>8</p>	


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

 Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*

 2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	Partecipazione: - la comunicazione di avvio del procedimento; - il preavviso di diniego ex art. 10- <i>bis</i> .		
	3. Sub-fasi eventuali: – La conferenza di servizi (natura, funzioni, tipologie, effetti del dissenso espresso in conferenza); – pareri; - valutazioni tecniche.	8	
	4. Laboratorio III. Tecniche e stile della scrittura amministrativa. L'interpretazione degli atti amministrativi.	4	
	Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento.		
	1. La fase decisoria e la conclusione del procedimento amministrativo – Il provvedimento e la sua motivazione – Gli accordi – I silenzi significativi – Le liberalizzazioni e la SCIA.	8	
	2. Patologie: - Annullabilità e nullità – Vizi non invalidanti ex art. 21- <i>octies</i> , co. 2, l. n. 241/1990 – Illegittimità comunitaria – Silenzio-inadempimento; - Provvedimento tardivo e danno da ritardo.	4	
	3. L'autotutela e i provvedimenti di secondo grado: – La riforma “Madia” (l. n. 124/2015) – I provvedimenti confermativi e di riesame –La revoca e l'annullamento d'ufficio – L'autotutela come rimedio contro la <i>maladministration</i> .	4	
	4. Laboratorio IV. Redazione di provvedimenti amministrativi. Analisi in concreto di varie tipologie di provvedimenti, di primo e di secondo grado, in diversi settori.	4	
	Totale Modulo B	200	
	MODULO C (44 ore di didattica frontale; 131 ore di studio individuale; 7 CFU)		
	Modulo C.1 – Amministrazione digitale		
	1. Agenda digitale e Piano triennale per l'informatica nella p.A. – Evoluzione storica del codice dell'amministrazione digitale – <i>Switch-off</i> digitali – Regole tecniche/Linee guida AGID – <i>Open Government Data</i> .	4	
	2. CAD: ruoli, strumenti e responsabilità – Responsabile della Transizione Digitale – Responsabile gestione e conservazione digitale – Responsabile pubblicazione Albo <i>online</i> .	4	
	3. Gestione documentale digitale – Archiviazione digitale, conservazione digitale e <i>cloud computing</i> – Patrimonio informativo pubblico e riuso – Atto amministrativo elettronico, impugnabilità e <i>class action</i> amministrativa “digitale” – Protocollo informatico e SPC – Sanità digitale.	4	
	4. Identità digitale – SPID – PEC e firme elettroniche – ANPR, CIE e CNS – PagoPA – CAD e tributi – <i>Social network</i> e strategie multimediali di comunicazione pubblica – Siti	4	


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

 Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*

 2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	informatici istituzionali – Profili informatico-giuridici dell’albo <i>online</i> e amministrazione trasparente – <i>Digital crimes</i> e prove informatiche nel processo.		
	5. Laboratorio V: Censimento, razionalizzazione e reingegnerizzazione delle attività della p.A.	4	
	Modulo C.2 – Privacy		
	1. Norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e protezione dei dati personali con particolare riguardo alle disposizioni di rango primario e secondario (regolamenti, provvedimenti, autorizzazioni, linee-guida e standard settoriali, altro) relative agli specifici ambiti di operatività – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali nell’ambito delle comunicazioni elettroniche – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di videosorveglianza – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di <i>marketing</i> e profilazione – Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di controllo dei lavoratori – Norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all’estero e circolazione dei dati personali extra UE/SEE – Norme di legge per la gestione di dati biometrici – I diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti – Le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali.	8	
	2. I principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e di protezione per impostazione predefinita – Le reti informatiche – Le reti di telecomunicazione – Impiantistica di videosorveglianza – Le metodologie di valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e PIA – Le possibili minacce alla protezione dei dati personali con riguardo, in particolare, allo specifico settore di operatività – Le tecniche crittografiche – Le tecniche di anonimizzazione e de-anonimizzazione – Le tecniche di pseudonimizzazione – Le tecnologie IoT (<i>Internet of Things</i>) – Le tecnologie RFID – Le tecnologie di geolocalizzazione – Le tecnologie di identificazione – Le tecnologie di identificazione biometriche – Le tecnologie di tracciamento delle operazioni.	4	
	3. I codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali – Il <i>mobile marketing</i> (es. <i>Pay Per Click</i>), il <i>social media marketing</i> e l’ <i>e-mail marketing</i> – Le <i>best practice</i> e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni – Le problematiche legate alla dimensione dei <i>data sets</i> (es. <i>big data</i>) – le problematiche relative	8	


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

 Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*

 2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	ai dati non strutturati (es. <i>data analytics</i>) – Le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli – Le tecnologie <i>web, cloud e mobile</i> .		
	4. Laboratorio VI: La creazione di un Modello organizzativo <i>privacy</i> e la compilazione del Registro dei trattamenti.	4	
	Totale Modulo C	175	
	Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, l’E-procurement e gli obblighi digitali (40 ore di didattica frontale; 110 ore di studio individuale; 6 CFU).		
	1. I contratti pubblici nella normazione europea e nazionale – Gli appalti pubblici, le concessioni, il <i>project financing</i> e le nuove forme di partenariato pubblico-privato – <i>In house providing</i> , cooperazione pubblico-pubblico e contratti esclusi dal Codice dei contratti pubblici: la disciplina generale e speciale applicabile – I contratti pubblici sotto soglia – Il rapporto tra il codice dei contratti pubblici e il codice del terzo settore.	8	
	2. Programmazione e progettazione: lineamenti essenziali – Contratti pubblici e vincoli di contenimento della spesa pubblica – Aggregazioni e centralizzazione delle committenze – Il ruolo del RUP.	4	
	3. Le procedure aperte, ristrette, negoziate – Il dialogo competitivo – Il partenariato per l’innovazione – Gli accordi quadro.	4	
	4. Struttura e dinamica del procedimento di gara: fasi, atti e controlli.	4	
	5. Laboratorio VII. Redazione di atti e documenti di gara.	4	
	6. La stipulazione del contratto – L’esecuzione del contratto – Il subappalto.	4	
	7. I contratti pubblici nei settori speciali.	4	
	8. Rapporti tra il codice dell’amministrazione digitale e il codice dei contratti pubblici: gli strumenti CAD e le aste elettroniche, i sistemi dinamici di acquisizione e l’utilizzo dei mezzi elettronici nelle procedure d’appalto – L’obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e l’obbligo a carico delle stazioni appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare – Il mercato elettronico della p.A.	8	
	Totale Modulo D	150	
	Modulo E – La disciplina anticorruzione e per la trasparenza (36 ore di didattica frontale; 114 ore di studio individuale; 6 CFU).		
	1. La disciplina anticorruzione: i fondamenti costituzionali – I	8	


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

 Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*

 2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	<p>soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione – I compiti, le funzioni e le responsabilità – L’ANAC – Il responsabile per la prevenzione della corruzione in servizio presso la p.A. – La rete dei referenti – Le incompatibilità all’assunzione di incarichi pubblici: il d.lgs. n. 39/2013 – Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013) – La rotazione – Misure di contrasto alla corruzione, enti a partecipazione pubblica e imprese private – Il <i>whistleblowing</i>.</p>		
	2. La disciplina per la trasparenza – Gli obblighi di pubblicazione – L’accesso ai documenti e la pubblicità – L’accesso civico.	8	
	3. La vigilanza e il sistema sanzionatorio – Le sanzioni anticorruzione – Le sanzioni per l’attuazione della trasparenza.	8	
	4. Laboratorio VIII. Come redigere un piano di prevenzione della corruzione.	8	
	5. Laboratorio IX. Approfondimento di casi pratici tra esigenze di pubblicità e di riservatezza degli interessati.	4	
	Totale	150	
	Modulo F – I reati contro l’Amministrazione pubblica (28 ore di didattica frontale; 47 ore di studio individuale; 3 CFU).		
	1. Illegittimità amministrativa, illiceità penale e anticorruzione: - conflitto d’interessi e procedimentalizzazione dell’obbligo di astensione; - nuove norme incriminatrici introdotte dalla legge n. 190/’12; <i>best practices</i> in tema di prevenzione dei delitti contro l’Amministrazione pubblica e piani anticorruzione.	4	
	2. Reati contro il patrimonio della p. A.: artt. 314, 316, 316 bis, 316 ter, 640 bis c.p.	4	
	3. Concussione, corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità.	4	
	4. Abuso d’ufficio, rifiuto e omissione di atti d’ufficio, rivelazione di segreti d’ufficio.	4	
	5. Responsabilità da reato degli enti e modelli organizzativi.	4	
	6. Amministrazione e processo penale.	4	
	7. Laboratorio X. Rapporti fra responsabilità penale e responsabilità contabile	4	
	Totale Modulo F	75	
	Modulo G – Amministr//Azione: Ambiente e Paesaggio (24 ore di didattica frontale; 51 ore di studio individuale; 3 CFU).		
	1. La tutela dell’ambiente: profili organizzativi.	4	
	2. La tutela dell’ambiente: profili procedurali	4	
	3. La tutela del paesaggio: profili organizzativi.	4	
	4. La tutela del paesaggio: profili procedurali	4	
	5. La tutela del paesaggio: caso di studio. Il PPTR della Regione	4	



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*
2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	Puglia		
	6. Il controllo del territorio nello sguardo dal mare	4	
	TOTALE Modulo G	75	
	<p>I Master universitari devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di un anno accademico.</p> <p>A norma del d.m. 270/2004, a n. 1 credito formativo corrispondono n. 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale.</p> <p>Il Consiglio scientifico può riconoscere come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite e determinate competenze conseguite, valutando le attività recenti di formazione e le esperienze professionali, attestate anche mediante autocertificazione, non antecedenti a 5 anni dalla data di approvazione del Master in oggetto purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Master e sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo che dà accesso al Master, sino a un massimo di n. 12 crediti formativi universitari.</p> <p><u>Frequenza: obbligatoria.</u></p> <p><u>Ai partecipanti è richiesto l'obbligo di frequenza di almeno l'80% delle attività didattiche.</u></p> <p>Per la didattica frontale (aula) da svolgersi con modalità "parallela", l'obbligo di frequenza è soddisfatto o con la presenza in aula, nella sede di svolgimento del percorso formativo, o con la partecipazione <i>online</i> alla videotrasmissione in diretta <i>streaming</i> della lezione che avverrà contestualmente tramite una delle piattaforme telematiche utilizzate dall'Ateneo (ciò per consentire comunque la frequenza in diretta a quegli studenti che non possano partecipare fisicamente in presenza).</p> <p>Per la didattica frontale (aula) svolta <i>online</i> con didattica a distanza sincrona o asincrona, in modalità <i>e-learning</i>, l'obbligo di frequenza è soddisfatto con la partecipazione o fruizione telematica da remoto.</p> <p>Le modalità di rilevazione della frequenza avverranno tramite registro (cartaceo o telematico) o tramite i sistemi automatici di rilevazione informatica di cui sono dotate le piattaforme utilizzate.</p> <p>Sulla piattaforma <i>online</i> dell'Università del Salento https://elearning.unisalento.it verranno, in ogni caso, messe a disposizione degli iscritti le videoregistrazioni delle lezioni tenute nell'ambito del Master, nonché materiale bibliografico e di approfondimento fornito dai docenti.</p>		



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*
2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	<p>La visione <i>ex post</i> delle lezioni registrate non sostituisce la frequenza contestuale in aula o in diretta <i>streaming</i> e dunque non entra nel computo della percentuale di frequenza obbligatoria. Tuttavia il Direttore del Master, in via di eccezione, può autorizzare la frequenza fino alla soglia massima del 40% delle ore di lezione (aula) anche attraverso l'accesso alla piattaforma di formazione online dell'Università del Salento (https://elearning.unisalento.it) o ad altre piattaforme predisposte dall'Ateneo, a coloro che autocertifichino di essere impossibilitati a partecipare in presenza o in diretta <i>streaming</i> per comprovate esigenze. Per dette lezioni, la frequenza verrà attestata dai sistemi di rilevazione informatica di cui è dotata la piattaforma</p> <p>Al fine di garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli iscritti, è prevista la presenza di <i>tutor</i>, in numero adeguato rispetto al numero degli iscritti.</p> <p><i>Figura professionale che si intende formare:</i></p> <p>Giunto alla Sesta Edizione, il Master fornisce competenze specialistiche giuridiche e manageriali per formare varie figure professionali, tra le quali dirigenti, funzionari e istruttori direttivi amministrativi, con compiti di direzione del personale e organizzazione del lavoro nella pubblica amministrazione, management delle risorse, coordinamento e supporto, responsabilità di gestione e di risultato, che siano in grado di attuare gli indirizzi per l'ammodernamento della macchina amministrativa anche nel quadro del PNRR, per un'Amministrazione efficiente, digitale e trasparente che traini l'innovazione attraverso il partenariato pubblico-privato, l'e-government, la gestione dei rapporti istituzionali e con il pubblico, lo stimolo al mercato tramite la domanda pubblica, la promozione della capacità istituzionale.</p> <p>Il Master consente di acquisire conoscenze necessarie sia per il superamento di concorsi nelle pubbliche amministrazioni, sia per la progressione nella carriera amministrativa attraverso l'alta formazione, l'aggiornamento e la riqualificazione professionale del personale di enti pubblici, sia per l'impiego in organismi di diritto pubblico, società pubbliche e imprese con riferimento a contratti, servizi e beni pubblici.</p> <p>Il percorso formativo, caratterizzato da lezioni frontali, seminari e laboratori pratici, si avvale di docenti provenienti da università, istituzioni pubbliche di primario rilievo tra le quali ANAC, AgID e Garante Privacy, magistratura e settore privato.</p> <p><i>Requisiti di ammissione previsti nella nota di progetto del Master:</i></p> <p>I titoli, in qualunque disciplina, necessari per accedere al Master di II livello sono:</p>
--	--



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*
2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	<ul style="list-style-type: none"> - laurea italiana conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti al D.m. n. 509/2009; - laurea italiana specialistica o magistrale con almeno 120 crediti formativi conseguiti; - titolo di studio universitario di durata biennale, conseguito successivamente a un titolo di studio universitario di durata triennale. <p>Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master dovrà essere posseduto alla <u>data di avvio del Master</u>.</p>
	<p><i>Modalità di selezione:</i> per titoli</p>
	<p><i>Numero minimo/massimo dei posti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Numero minimo:</u> 20 (nel caso in cui la totalità degli iscritti versi le quote di iscrizione ordinarie); 24 (nel caso in cui la totalità degli iscritti versi le quote di iscrizione agevolate, riservate ai dipendenti pubblici nell'ambito della convenzione "PA 110 e Lode"); qualora parte degli iscritti versi le quote di iscrizione ordinarie e altra parte degli iscritti versi le quote di iscrizione agevolate, il numero minimo sarà compreso tra 20 e 24 e calcolato in proporzione alla percentuale di ciascuna componente, ove occorra con arrotondamento alla prima cifra intera più alta, e comunque fino al raggiungimento almeno del budget minimo di progetto (a titolo di esempio, in caso di 50% delle iscrizioni con quota intera e del residuo 50% di iscrizioni con quota ridotta, il numero minimo di iscritti corrisponderà a 22). ● <u>Numero massimo:</u> 75.
	<p><i>Termine presentazione domande: entro il 10 ottobre 2023</i></p>
	<p><i>Modalità presentazione domande:</i></p> <p>La domanda di ammissione al Master dovrà essere presentata improrogabilmente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di Ateneo www.unisalento.it nella sezione "Didattica" - "Dopo la laurea" – "Master e corsi di perfezionamento" e sul sito web del Dipartimento.</p> <p>La presentazione della domanda va effettuata, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica.</p> <p>Occorrerà a tal fine utilizzare l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo https://studenti.unisalento.it.</p> <p>Per accedere alla procedura è necessario:</p> <p>a) collegarsi al predetto sito web https://studenti.unisalento.it.</p>



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*
2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	<p>b) nel caso di candidati che non si siano precedentemente registrati nel sistema effettuare la registrazione, cliccando nella sezione REGISTRAZIONE dell'AREA RISERVATA; nel caso di candidati già registrati si dovranno utilizzare le credenziali già in uso.</p> <p>c) accedere al Portale (Procedura di autenticazione – LOGIN) tramite il banner “Accedi al Portale degli studenti”, cliccare sulle seguenti voci: CONCORSI/IMMATRICOLAZIONI – TEST DI AMMISSIONE – ISCRIZIONE CONCORSO. Occorrerà scegliere, quindi, nella lista concorsi, il corso di Master a cui si intende partecipare e dopo aver letto attentamente il presente bando di selezione e la Scheda/e di Progetto allegata/e, inserire tutte le informazioni richieste dal sistema per la compilazione telematica della domanda di partecipazione. La procedura di cui al presente punto è condizione necessaria per essere ammessi al concorso.</p> <p>d) compilare la domanda telematica di partecipazione al concorso in tutte le sue parti, allegando in uno dei seguenti formati (pdf, jpg e tiff) i file richiesti dal sistema e seguendo le istruzioni contenute nel punto seguente.</p> <p>La procedura di iscrizione telematica si conclude validamente con la stampa dal portale studenti della ricevuta della domanda di ammissione al concorso.</p> <p>Importo delle tasse di iscrizione: la quota ordinaria è di € 3.500,00; esclusivamente per i dipendenti pubblici nell'ambito di applicazione della convenzione “PA 110 e lode” è prevista una quota agevolata di € 2.975,00.</p> <p>Termini di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^a rata (di € 1.750,00, o di 1.487,50 per la convenzione “PA 110 e lode”): da pagarsi entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Portale di Ateneo. • 2^a rata (di € 1.750,00, o di 1.487,50 per la convenzione “PA 110 e lode”): da pagarsi entro 120 giorni dalla data di inizio delle attività formative, su indicazione della Segreteria amministrativa del Master. <p>Il pagamento della tassa di iscrizione dovrà essere effettuato esclusivamente mediante distinta di versamento generata dal sistema esclusivamente attraverso il nuovo sistema PagoPA. Accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del portale studenti, ciascuno</p>
--	--



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*

2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	<p>studente troverà, in corrispondenza della fattura delle tasse che intende pagare, il pulsante “Paga con PagoPA”.</p>												
	<p><i>Iscrizione a singoli moduli didattici e relativi costi:</i></p> <p>Ai sensi dell’art. 12 del Regolamento di Ateneo sui Master, è consentita l’iscrizione anche a singoli moduli didattici; è prevista inoltre la possibilità di partecipare a singoli moduli del Master, in qualità di uditori, a soggetti non in possesso del titolo di studio necessario per l’accesso al Master.</p> <p>Sono previste dunque le seguenti alternative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per i soggetti in possesso del titolo necessario per l’accesso al Master: i moduli singoli frequentati potranno dare diritto al riconoscimento dei relativi CFU ai sensi di quanto previsto dal comma quarto dell’art. 12 del Regolamento di Ateneo sui Master; • per i soggetti non in possesso del titolo di accesso (c.d. UDITORI): si procederà al rilascio del semplice attestato di frequenza del modulo senza attribuzione di CFU. <p>La partecipazione al singolo modulo dà diritto a un attestato di frequenza purché l’iscritto abbia partecipato ad almeno l’80% delle ore di didattica e svolto con esito positivo le verifiche relative a quel modulo.</p> <p>L’iscrizione a singoli moduli didattici è subordinata al versamento di un corrispettivo stabilito, per ciascun modulo (o sotto-modulo rispetto al modulo C), nella Tabella che segue.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Moduli</th> <th style="text-align: center;">ORE DI DIDATTICA</th> <th style="text-align: center;">QUOTA ISCRIZIONE</th> <th style="text-align: center;">CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Modulo A <ul style="list-style-type: none"> • L’organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA </td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">€ 630,00</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td> Modulo B <ul style="list-style-type: none"> • Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo. • Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento. </td> <td style="text-align: center;">48</td> <td style="text-align: center;">€ 720,00</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </tbody> </table>	Moduli	ORE DI DIDATTICA	QUOTA ISCRIZIONE	CFU	Modulo A <ul style="list-style-type: none"> • L’organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA 	40	€ 630,00	7	Modulo B <ul style="list-style-type: none"> • Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo. • Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento. 	48	€ 720,00	8
Moduli	ORE DI DIDATTICA	QUOTA ISCRIZIONE	CFU										
Modulo A <ul style="list-style-type: none"> • L’organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il management delle pp.AA 	40	€ 630,00	7										
Modulo B <ul style="list-style-type: none"> • Modulo B.1 – Il procedimento amministrativo. • Modulo B.2 – Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento. 	48	€ 720,00	8										


SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

 Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*

 2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	Modulo C <ul style="list-style-type: none"> Modulo C1 – L'Amministrazione digitale Modulo C2 – La tutela della <i>Privacy</i> 	20	€ 270,00 (3 CFU)	7
		24	€ 320,00 (4 CFU)	
	Modulo D <ul style="list-style-type: none"> La disciplina dei contratti pubblici, l'<i>E-procurement</i> e gli obblighi digitali. 	40	€ 540,00	6
	Modulo E <ul style="list-style-type: none"> La disciplina anticorruzione e per la trasparenza. 	36	€ 540,00	6
	Modulo F <ul style="list-style-type: none"> I reati contro l'Amministrazione pubblica. 	28	€ 270,00	3
	Modulo G <ul style="list-style-type: none"> Amministr//Azione: Ambiente e Paesaggio 	24	€ 270,00	3
AGEVOLAZIONI <u>AGEVOLAZIONI PER I DIPENDENTI PUBBLICI IN RELAZIONE ALLA CONVENZIONE "PA 110 E LODE"</u> In deroga a quanto sopra previsto, avendo l'Università del Salento sottoscritto con il Ministro per la PA apposita convenzione nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e Lode", nel quadro di quest'ultima, rispetto al Master APPREST, si stabiliscono le seguenti agevolazioni e riduzioni di oneri per tutti i dipendenti pubblici (senza posti riservati) rientranti nell'ambito di applicazione della suddetta convenzione "PA 110 e Lode": - Sconto percentuale del 15% sulla quota intera di iscrizione (ordinariamente fissata in euro 3.500,00); dunque, per tutti i dipendenti pubblici l'iscrizione sarà possibile con il pagamento di una quota di iscrizione agevolata, ridotta ad euro 2.975,00; - Frequenza minima obbligatoria del 70% (anziché dell'80% valevole per gli altri iscritti); - Possibilità di autorizzazione (da parte del Direttore del Master, su motivata richiesta) alla frequenza in modalità asincrona, anche oltre il limite del 40% delle ore di lezione (aula); - Esonero dallo stage (obbligatorio invece per tutti gli altri corsisti) di 250 ore (per riconoscimento automatico dell'esperienza professionale come dipendente pubblico); - Project work dedicato, sulle tematiche riguardanti l'attività				



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*
2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

esercitata dal dipendente pubblico.

Si sottolinea che i dipendenti pubblici dovranno comunque, per potersi immatricolare al Master, pagare la quota agevolata (ossia quota intera scontata del 15%) entro i termini temporali stabiliti per l'immatricolazione, salvo poi ottenerne eventualmente *ex post* il rimborso, totale o parziale, subordinatamente ed in maniera corrispondente all'entità del finanziamento, totale o parziale, che il Ministero della Funzione Pubblica a propria discrezione erogherà a consuntivo all'Università del Salento in base alla Convenzione "PA 110 e Lode".

BORSE DI STUDIO EVENTUALMENTE CONCESSE DALL'INPS

Il Master si adegua a tutte le previsioni contenute negli Avvisi per ricerca e selezione Master Universitari (per l'erogazione di contributi ai master universitari al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle amministrazioni pubbliche) emessi dall'INPS e/o dalla SNA, per gli iscritti che saranno destinatari dei contributi alle spese di iscrizione per i master di II° livello, messi a disposizione da tali soggetti.

Ai fini del rispetto dei requisiti richiesti dagli Avvisi INPS (e/o SNA), inoltre:

- ogni macro-modulo di cui è composto il Master è affidato ad almeno un Docente-Coordiatore di comprovata esperienza, almeno decennale, nel settore della formazione, individuato in base a SSD di pertinenza degli insegnamenti erogati;
- non meno del 40% delle ore di attività didattica verranno assicurate da docenti con specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata nelle materie di competenza;
- al fine di garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli iscritti, nonché per assicurare il necessario supporto alla struttura dipartimentale è prevista la presenza di un adeguato numero di tutor rispetto al numero degli iscritti;
- sulla piattaforma *online* dell'Università del Salento (<https://elearning.unisalento.it>) verranno messe a disposizione degli iscritti le registrazioni delle lezioni tenute nell'ambito del Master, nonché materiale bibliografico e di approfondimento fornito dai docenti;
- agli iscritti sarà consentito l'accesso, anche in modalità *on-line*, al patrimonio librario di Unisalento, a quotidiani, periodici, riviste specializzate a cui è abbonata l'Università del Salento;
- dopo l'avvio delle lezioni del Master è prevista l'attivazione di una "community" dedicata, partecipata dai docenti del Consiglio scientifico e dagli iscritti, che resterà attiva per non meno di due anni interi dopo il



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*
2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	<p>conseguimento del titolo; i partecipanti alla community verranno invitati a partecipare a tutte le iniziative attivate dall'Università del Salento nelle materie attinenti al Master, nonché ad altri eventi ritenuti di rilievo, con tematiche afferenti al percorso formativo e da chiunque organizzati. Qualora, come accaduto nella precedente edizione del Master, l'INPS concedesse borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione, a seguito di accreditamento e convenzionamento con il Master, le medesime borse saranno attribuite previa apposita procedura di selezione da parte del Dipartimento; la suddetta procedura di selezione, che potrà o coincidere con la procedura di ammissione al Master o essere indetta <i>ad hoc</i> anche successivamente all'avvio del Master nel caso di sopravvenienza del Bando INPS, sarà riservata ai dipendenti pubblici in possesso dei requisiti previsti dal medesimo Bando INPS, con formazione di una graduatoria in centesimi che sarà trasmessa dal Dipartimento all'INPS per il prosieguo della procedura. I criteri di selezione per la formazione della suddetta graduatoria faranno riferimento a quelli meglio illustrati <i>infra</i>, nella sezione "<i>Criteri di formulazione della graduatoria</i>". Le quote di iscrizione dei dipendenti pubblici finanziati da borse INPS saranno agevolate, ossia ridotte rispetto alle quote ordinarie nella stessa misura di quanto previsto per tutti i dipendenti pubblici, come meglio illustrato <i>infra</i> in relazione alle agevolazioni relative alla convenzione "PA 110 e lode".</p> <p>Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Trevisi Referente amministrativo: dott.ssa Carla Trevisi Dipartimento di Scienze Giuridiche – Complesso Ecotekne – Pal. R1 – 73100 LECCE - T (+39) 0832 29 8450; F (+39) 0832 29 8449; email carla.trevisi@unisalento.it</p> <p>Criteri di formulazione della graduatoria o dell'elenco degli ammessi (solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti): Una commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e alla formazione delle graduatorie, sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voto di laurea: 2 punti per ogni voto superiore a 100/110 per un totale di 20 punti e ulteriori 5 punti per la lode; • seconde lauree e titoli post lauream (es. dottorati, master, corsi di perfezionamento, etc.): max 39 punti (anche sulla base del grado di pertinenza ai temi oggetto del Master); • abilitazioni conseguite dal candidato: max 8 punti (anche sulla base del grado di pertinenza ai temi oggetto del Master); • pubblicazioni: max 8 punti; • solo per i dipendenti di amministrazioni pubbliche: valutazione della relazione dell'Amministrazione di appartenenza in cui vengono esposte
--	---



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*
2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	<p>le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente: max 20 punti. Il punteggio attribuito a ciascun candidato verrà espresso in centesimi. A parità di punteggio sarà valutato il voto di laurea.</p> <p>La selezione sarà effettuata dalla commissione solo nell'ipotesi di superamento del numero massimo di iscritti. Nell'ipotesi in cui il numero non superi il numero massimo (75 unità) è prevista dall'art. 8, comma quarto, seconda parte, del nuovo Regolamento di Ateneo sui Master la procedura semplificata, onde si procederà all'approvazione dell'elenco degli ammessi direttamente con provvedimento del Direttore del Dipartimento, all'esito della positiva verifica amministrativa svolta dai competenti uffici del Dipartimento competente in ordine al possesso dei requisiti d'accesso.</p> <p>Per quel che concerne la valutazione delle idoneità dei titoli di studio rilasciati da Università straniere o estere, la Commissione giudicatrice oppure il Consiglio Scientifico del Master nell'ipotesi di mancato raggiungimento del numero massimo di iscritti effettueranno le opportune valutazioni, sulla base del curriculum formativo e del valore del titolo di studio e nel rispetto di eventuali accordi internazionali di riconoscimento o di disposizioni speciali cui l'Italia aderisce.</p>
	<p><i>Luogo di pubblicazione graduatoria/elenco degli ammessi:</i></p> <p>La graduatoria (o l'elenco degli ammessi) alla frequenza sarà pubblicata indicativamente 5 (cinque) giorni dopo la chiusura della valutazione delle domande sul sito internet di Ateneo http://www.unisalento.it nella Sezione "Didattica" – "Dopo la laurea" – "Master", oppure nella sezione "Bandi e concorsi" – "Master Universitario II Livello", nonché sul sito web del Dipartimento all'indirizzo www.scienzejuridiche.unisalento.it</p>
	<p><i>Indicativamente il corso sarà avviato nella prima decade del mese di dicembre 2023 e si concluderà entro la prima decade del mese di novembre 2024.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Data stimata di inizio: 9 dicembre 2023 (salvo inizio differito per proroga o riapertura termini, o in relazione alla necessità di coordinare l'avvio del Master con le tempistiche di procedure di finanziamento di borse di studio, es. Bando INPS, o per la necessità di attendere la conclusione delle procedure di affidamento delle docenze). - Data stimata di conclusione delle attività didattiche: 9 novembre 2024 (salvo motivato differimento per le ragioni di cui sopra, e salva l'eventuale conclusione in anticipo). - Data dell'esame finale: entro il 31 dicembre 2024 (salvo motivato



SCHEDA DI PROGETTO A.A. 2023/2024

Master di II livello *Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche (APPREST)*
 2nd Level Master Degree in *Public Administration: Principles and Rules, Tools and Techniques*

	<p>differimento per le ragioni di cui sopra).</p> <p>Le lezioni si terranno, prevalentemente, nei giorni di: VENERDÌ E SABATO (formula <i>week-end</i>: almeno 4 ore giornaliere di lezione, normalmente nel pomeriggio del venerdì e nella mattina del sabato). In presenza di particolari esigenze, tuttavia, le lezioni potranno svolgersi anche in giorni della settimana diversi da quelli indicati; alle lezioni si aggiungeranno inoltre alcuni seminari, nel <i>week-end</i> o infrasettimanali, di durata compresa tra un minimo di 2 ore e un massimo di 4 ore.</p>
	<p>Modalità di svolgimento delle verifiche periodiche e della prova finale.</p>
	<p>- Sono previste verifiche periodiche alla conclusione di ogni Modulo (salva diversa periodicità su indicazione del Direttore del Master). Le modalità di svolgimento delle verifiche verranno indicate ai corsisti all'avvio della didattica del Master e potranno consistere, a titolo esemplificativo, in test a risposta aperta, o a risposta multipla, nella redazione di un breve testo, documento o atto, in colloqui singoli o collettivi, in verifiche interattive. La decisione compete al Direttore del Master, sentito il Consiglio Scientifico del Master.</p> <p>- Per la prova finale, ogni corsista dovrà redigere e discutere una Tesina su un argomento scelto o assegnato, che potrà anche essere relativo al <i>project work</i> sviluppato durante lo svolgimento dello <i>stage</i>.</p>