

Università del Salento
Dipartimento di Scienze Giuridiche

Linee Guida
per le richieste di finanziamento alla Commissione Paritetica Docenti Studenti

1. Le presenti Linee guida regolano le modalità da seguire per le richieste di finanziamento di seminari, convegni e viaggi che coinvolgono gli studenti del Dipartimento di Scienze giuridiche.
2. Le richieste di finanziamento di seminari, convegni e viaggi devono essere corredate da un progetto che evidenzia: a) la coerenza dell'iniziativa con l'Offerta Formativa dei Corsi di Laurea attivi nel Dipartimento di Scienze giuridiche; b) nel caso di seminari e convegni, che l'attività avrà luogo durante i periodi di lezione; c) un piano finanziario dettagliato. A tal fine, le richieste di finanziamento devono essere redatte sulla base dell'allegato format, che costituisce parte integrante delle presenti Linee guida.
3. Ogni richiesta di finanziamento deve essere sottoscritta da almeno due studenti iscritti ad uno dei Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze Giuridiche, che non siano componenti della Commissione paritetica, e da un docente del medesimo Corso di Laurea, che assume la responsabilità dell'iniziativa.
4. La richiesta deve essere inoltrata dagli studenti proponenti all'indirizzo e-mail istituzionale del Coordinatore della Commissione Paritetica Docenti Studenti (inserendo, in "copia conoscenza", il docente referente) e, al fine di garantire il finanziamento di tutti i progetti e assicurare parità di accesso alle risorse stanziato, deve essere presentata entro il **primo ottobre** per le iniziative che avranno luogo nel primo semestre ed entro il **primo marzo** per le iniziative che avranno luogo nel secondo semestre.
5. La Commissione Paritetica Docenti Studenti si riunisce per la valutazione delle richieste pervenute entro quindici giorni dalla scadenza di ogni termine e accorda il finanziamento anche in considerazione delle risorse disponibili, del numero di istanze presentate dagli studenti, nonché del rispetto del principio di rotazione, onde garantire alle stesse la migliore possibilità di soddisfazione.
6. A seguito della comunicazione, da parte del coordinatore della commissione paritetica, dell'avvenuto finanziamento (totale o parziale) dell'iniziativa, il docente referente è tenuto a prendere contatto tempestivamente con gli uffici competenti al fine di procedere all'attivazione dei servizi previsti.
7. **Entro un mese dalla conclusione** dell'evento, gli studenti proponenti o il docente referente devono comunicare agli uffici (tramite mail a annamaria.toni@unisalento.it, marinella.ingrosso@unisalento.it e laura.tau@unisalento.it) l'effettivo svolgimento dell'iniziativa, pena l'impossibilità di provvedere al rimborso delle spese sostenute dai docenti ospiti. Le richieste di rimborso da parte dei relatori devono pervenire **entro 2 mesi dallo svolgimento** dell'iniziativa, pena lo svincolo delle somme e la decadenza dal diritto al rimborso.
8. Le richieste di finanziamento non possono essere integrate dopo lo svolgimento dell'evento.

- 9.** Il finanziamento si intende automaticamente revocato qualora non si sia provveduto all'attivazione dei servizi di cui all'art. 6 nel corso del semestre in cui è stato richiesto.
- 10.** Le presenti Linee guida si applicano dal giorno in cui ne sarà data comunicazione ufficiale al Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche e ai Presidenti dei Corsi di Laurea ivi attivati.