

Master APPREST - VII edizione

a.a. 2024/2025

Piano didattico (260 ore)

Denominazione Insegnamento	SSD	CFU	Struttura del credito			TOT. ORE
	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramen to	N. ore di studio individuale	
Modulo A - L'organizzazione amministrativa. Il sistema dei controlli e il <i>management</i> delle pp.AA.						
1. Le relazioni tra lo Stato e le altre Amministrazioni pubbliche: rapporti funzionali e strutturali.	GIUR-05/A GIUR-06/A		8			
2. Il sistema dei controlli nell'ordinamento italiano: controlli di regolarità amministrativo-contabile; - controlli esterni e interni sulla gestione delle Amministrazioni pubbliche; - controlli sui soggetti privati in controllo pubblico o regolati e finanziati da pubbliche Amministrazioni.	GIUR-05/A GIUR-06/A		8			

3. Laboratorio I. Analisi in concreto di varie tipologie di controlli amministrativi: - di legalità; - di efficienza; - delle <i>performance</i> ; - per l'anticorruzione. Esame in aula di specifici esempi di atti di controllo.	GIUR-05/A GIUR-06/A		4			
4. Rapporto di lavoro con le pp.AA.: lavoro pubblico ed evoluzione normativa recente. - Dirigenza pubblica: accesso e conferimento degli incarichi dirigenziali. - Lo <i>spoils system</i> . - La funzione pubblica e le diverse ipotesi di responsabilità.	GIUR-05/A GIUR-06/A		8			
5. Principi di economia delle Amministrazioni pubbliche. - Amministrazione di risultato: programmazione e pianificazione nelle Amministrazioni pubbliche.	ECON-06/A		8			
6. Laboratorio II. Analisi in concreto di modelli, atti e strumenti di: - <i>accountability</i> ; - sistemi di rendicontazione (contabilità pubblica, contabilità economica e bilancio sociale); - finanziamento e spesa (procedure di acquisto: MEPA, CONSIP S.p.A., <i>Green public procurement</i>).	ECON-06/A		4			
Totale Modulo A		7	40	0	135	175
Modulo B.1 - Il procedimento amministrativo	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE

1. L'attività amministrativa: - il procedimento amministrativo (nozione, evoluzione e funzione); la legge n. 241/1990; - i principi procedurali; - ambito di applicazione della legge n. 241/1990 e livelli essenziali delle prestazioni; - certezza dei tempi del procedimento; - procedimento e <i>ius superveniens</i> .	GIUR-06/A		8			
2. Fasi del procedimento: - iniziativa; - istruttoria; - responsabile del procedimento (individuazione, funzioni, responsabilità); - partecipazione: la comunicazione di avvio del procedimento; - preavviso di diniego <i>ex art. 10-bis</i> .	GIUR-06/A		8			
3. Sub-fasi eventuali: - conferenza dei servizi (natura, funzioni, tipologie, effetti del dissenso espresso in conferenza); - pareri; - valutazioni tecniche.	GIUR-06/A		8			
4. Laboratorio III. Tecniche e stile della scrittura amministrativa. L'interpretazione degli atti amministrativi.	GIUR-06/A		4			
Modulo B.2 - Il provvedimento amministrativo e i moduli alternativi di conclusione del procedimento						
1. La fase decisoria e la conclusione del procedimento amministrativo. - Il provvedimento e la sua motivazione. - Gli accordi. - I silenzi significativi. Le liberalizzazioni e la SCIA.	GIUR-06/A		8			

2. Patologie: - annullabilità e nullità; - vizi non invalidanti <i>ex art. 21-octies</i> , co. 2, l. n. 241/1990; - illegittimità comunitaria; - silenzio-inadempimento; - provvedimento tardivo e danno da ritardo.	GIUR-06/A		4			
3. L'autotutela e i provvedimenti di secondo grado: - la riforma "Madia" (l. n. 124/2015); - i provvedimenti confermativi e di riesame; - la revoca e l'annullamento d'ufficio; - l'autotutela come rimedio contro la <i>maladministration</i> .	GIUR-06/A		4			
4. Laboratorio IV. Redazione di provvedimenti amministrativi. Analisi in concreto di varie tipologie di provvedimenti, di primo e di secondo grado, in diversi settori.	GIUR-06/A		4			
Totale modulo B		8	48	0	152	200
Modulo C.1 - Amministrazione digitale	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
1. Agenda digitale e Piano triennale per l'informatica nella p.A. <ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione storica del codice dell'amministrazione digitale • <i>Switch-off</i> digitali • Regole tecniche/Linee guida Agid • <i>Open Government Data</i> 	GIUR-17/A		4			

<p>2. CAD: ruoli, strumenti e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della Transizione Digitale • Responsabile gestione e conservazione digitale • Responsabile pubblicazione Albo online 	GIUR-17/A		4			
<p>3. Gestione documentale digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archiviazione digitale, conservazione digitale e <i>cloud computing</i> • Patrimonio informativo pubblico e riuso • Atto amministrativo elettronico, impugnabilità e <i>class action</i> amministrativa “digitale” • Protocollo informatico e SPC • Sanità digitale 	GIUR-17/A		4			
<p>4. Identità digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • SPID • PEC e <i>firme</i> elettroniche • ANPR, CIE e CNS • PagoPA • CAD e tributi 	GIUR-17/A		4			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Social network</i> e strategie multimediali di comunicazione pubblica • Siti informatici istituzionali • Profili informatico-giuridici dell’albo online e amministrazione trasparente • <i>Digital crimes</i> e prove informatiche nel processo 						
<p>5. Laboratorio V: Censimento, razionalizzazione e reingegnerizzazione delle attività della p.A.</p>	GIUR-17/A		4			

Modulo C.2 - Privacy						
<p>1. – Norme di legge italiane ed europee in materia di trattamento e protezione dei dati personali con particolare riguardo alle disposizioni di rango primario e secondario (regolamenti, provvedimenti, autorizzazioni, linee-guida e standard settoriali, altro) relative agli specifici ambiti di operatività</p> <p>– Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali nell'ambito delle comunicazioni elettroniche</p>	GIUR-17/A		8			

- Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di videosorveglianza
- Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di marketing e profilazione
- Norme di legge in materia di trattamento e protezione dei dati personali per finalità di controllo dei lavoratori
- Norme di legge in materia di trasferimento di dati personali all'estero e circolazione dei dati personali extra UE/SEE
- Norme di legge per la gestione di dati biometrici
- I diritti degli interessati previsti da leggi e regolamenti vigenti
- Le responsabilità connesse al trattamento dei dati personali

--	--	--	--	--	--

<p>2. – I principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e di protezione per impostazione predefinita</p> <ul style="list-style-type: none"> – Le reti informatiche – Le reti di telecomunicazione – Impiantistica di videosorveglianza – Le metodologie di valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e PIA – Le possibili minacce alla protezione dei dati personali con riguardo, in particolare, allo specifico settore di operatività – Le tecniche crittografiche – Le tecniche di anonimizzazione e de-anonimizzazione – Le tecniche di pseudonimizzazione – Le tecnologie IoT (<i>Internet of Things</i>) – Le tecnologie RFID – Le tecnologie di geolocalizzazione – Le tecnologie di identificazione – Le tecnologie di identificazione biometriche – Le tecnologie di tracciamento delle operazioni 	<p>GIUR-17/A</p>		<p>4</p>		
--	------------------	--	----------	--	--

<p>3. – I codici di condotta e le certificazioni applicabili in materia di trattamento e protezione dei dati personali</p> <ul style="list-style-type: none"> - il mobile marketing (es. <i>Pay Per Click</i>), il social media marketing e l'e-mail marketing - le <i>best practice</i> e gli standard nella gestione della sicurezza delle informazioni - le problematiche legate alla dimensione dei data sets (es. <i>big data</i>) - le problematiche relative ai dati non strutturati (es. <i>data analytics</i>) - le tecniche di attacco informatico e le contromisure per evitarli - le tecnologie <i>web, cloud e mobile</i> 	GIUR-17/A		8			
<p>4. Laboratorio VI: La creazione di un Modello organizzativo <i>privacy</i> e la compilazione del Registro dei trattamenti</p>	GIUR-17/A		4			
Totale Modulo C		7	44	0	131	175
Modulo D – La disciplina dei contratti pubblici, l'E-procurement e gli obblighi digitali	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
<p>1. I contratti pubblici nella normazione europea e nazionale. – Gli appalti pubblici, le concessioni, il <i>project financing</i> e le nuove forme di</p>	GIUR-06/A		8			

<p>partenariato pubblico-privato. - <i>In house providing</i>, cooperazione pubblico-pubblico e contratti esclusi dal Codice dei contratti pubblici: la disciplina generale e speciale applicabile. - I contratti pubblici sotto soglia. - Il rapporto tra il codice dei contratti pubblici e il codice del terzo settore.</p>					
<p>2. Programmazione e progettazione: lineamenti essenziali. - Contratti pubblici e vincoli di contenimento della spesa pubblica. - Aggregazioni e centralizzazione delle committenze. - Il ruolo del RUP.</p>	GIUR-06/A		4		
<p>2. Le procedure aperte, ristrette, negoziate. - Il dialogo competitivo. - Il partenariato per l'innovazione. - Gli accordi quadro.</p>	GIUR-06/A		4		
<p>3. Struttura e dinamica del procedimento di gara: fasi, atti e controlli.</p>	GIUR-06/A		4		
<p>4. Laboratorio VII. Redazione di atti e documenti di gara.</p>	GIUR-06/A		4		
<p>5. La stipulazione del contratto. - L'esecuzione del contratto. - Il subappalto.</p>	GIUR-06/A		4		
<p>4. I contratti pubblici nei settori speciali.</p>	GIUR-06/A		4		

<p>5. Rapporti tra il codice dell'amministrazione digitale e il codice dei contratti pubblici: gli strumenti CAD e le aste elettroniche, i sistemi dinamici di acquisizione e l'utilizzo dei mezzi elettronici nelle procedure d'appalto. - L'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione e l'obbligo a carico delle stazioni appaltanti di dotarsi di piattaforme telematiche per la gestione delle gare. - Il mercato elettronico della p.A..</p>	<p>GIUR-17/A</p>		<p>8</p>			
<p>Totale Modulo D</p>		<p>6</p>	<p>40</p>	<p>0</p>	<p>110</p>	<p>150</p>
<p>Modulo E - La disciplina anticorruzione e per la trasparenza</p>	<p>SSD</p>	<p>CFU</p>	<p>N. ore di didattica frontale</p>	<p>N. ore di altre forme di addestramento</p>	<p>N. ore di studio individuale</p>	<p>TOT. ORE</p>
<p>1. La disciplina anticorruzione: i fondamenti costituzionali;- i soggetti istituzionali preposti alla prevenzione della corruzione; - i compiti, le funzioni e le responsabilità; - l'ANAC; - il responsabile per la prevenzione della corruzione in servizio presso la p.A.; - la rete dei referenti; - le incompatibilità</p>	<p>GIUR-05/A GIUR-06/A</p>		<p>8</p>			

all'assunzione di incarichi pubblici: il d.lgs. n. 39/2013; - il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. n. 62/2013); - la rotazione; - misure di contrasto alla corruzione, enti a partecipazione pubblica e imprese private; - il <i>whistleblowing</i> .						
2. La disciplina per la trasparenza: - gli obblighi di pubblicazione- l'accesso ai documenti e la pubblicità; - l'accesso civico.	GIUR-05/A GIUR-06/A		8			
3. La vigilanza e il sistema sanzionatorio: - le sanzioni anticorruzione; - le sanzioni per l'attuazione della trasparenza.	GIUR-06/A		8			
4. Laboratorio VIII. Come redigere un piano di prevenzione della corruzione.	GIUR-06/A		8			
5. Laboratorio IX. Approfondimento di casi pratici tra esigenze di pubblicità ed riservatezza degli interessati.	GIUR-06/A		4			
Totale Modulo E		6	36	0	114	150
Modulo F - I reati contro l'Amministrazione pubblica	SSD	CFU	N. ore di didattica frontale	N. ore di altre forme di addestramento	N. ore di studio individuale	TOT. ORE
1. 1. Illegittimità amministrativa, illiceità penale e anticorruzione:	GIUR-14/A		4			

<ul style="list-style-type: none"> - conflitto d'interessi e procedimentalizzazione dell'obbligo di astensione; - nuove norme incriminatrici introdotte dalla legge n. 190/'12; <i>best practices</i> in tema di prevenzione dei delitti contro l'Amministrazione pubblica e piani anticorruzione.						
2. Reati contro il patrimonio della p. A.: artt. 314, 316, 316 bis, 316 ter, 640 bis c.p.	GIUR-14/A		4			
3. Concussione, corruzione, induzione indebita a dare o promettere utilità.	GIUR-14/A		4			
4. Abuso d'ufficio, rifiuto e omissione di atti d'ufficio, rivelazione di segreti d'ufficio.	GIUR-14/A		4			
5. Responsabilità da reato degli enti e modelli organizzativi.	GIUR-14/A		4			
6. Amministrazione e processo penale.	GIUR-13/A		4			
7. Laboratorio X. Rapporti fra responsabilità penale e responsabilità contabile.	GIUR-14/A		4			
Totale Modulo F		3	28	0	47	75
Modulo G - Amministr//Azione: La resilienza delle infrastrutture critiche	SSD	CFU	Ore	Altre ore	Ore studio	Tot. Ore
1. Profili giuridici della resilienza delle infrastrutture critiche: la Direttiva CER.	GIUR-01/A GIUR-06/A		4			

	GIUR-10/A					
2. Infrastrutture critiche e gestione del rischio I	ECON-06/A		4			
3. Infrastrutture critiche e gestione del rischio II	CEAR-06/A CEAR-07/A		4			
4. Infrastrutture critiche e gestione del rischio III	IIND-06/B IIND-07/B		4			
5. Infrastrutture critiche e gestione del rischio IV	IINF-04/A IINF-05/A		4			
6. Sostenibilità, vulnerabilità e resilienza nella governance del rischio climatico in relazione alle infrastrutture critiche	CEAR-06/A CEAR-07/A		4			
TOTALE Modulo G		3	24	0	51	75
TOTALE DIDATTICA FRONTALE		40	260	0	740	1000
ATTIVITÀ SEMINARIALE, CONVEGNI E WEBINAR		5	25	0	100	125
STAGE		10	0	250	0	250

PROVA FINALE		5	0	0	125	125
TOTALE		60	285	250	965	1500

I Master universitari devono prevedere almeno 60 crediti distribuiti di norma nell'arco di un anno accademico.
A norma del d.m. 270/'04, a n. 1 credito formativo corrispondono n. 25 ore di impegno complessivo per studente, compreso lo studio individuale.