

OGGETTO: Avviso pubblico di procedura comparativa per Titoli per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del Progetto POT denominato «C.A.R.E: Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e università» - Responsabile scientifica: prof.ssa Stefania Pinnelli. CUP: F85E23000270001.

IL DIRETTORE

- VISTA** la Legge n. 240/2010 recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTI** gli artt. 7, comma 6 e 53, comma 6 lett. f bis) del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- VISTO** l’art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013 il quale subordina l’efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all’avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell’oggetto dell’incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa dell’amministrazione stipulante;
- VISTA** la circolare n. 12 del 03/09/2010 del Dipartimento per la digitalizzazione e l’innovazione dei ministeri per la funzione pubblica “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione delle domande di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull’utilizzo della PEC”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, meglio noto con la sigla GDPR e con efficacia dal 25/05/2018, che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** lo Statuto dell’Università del Salento, emanato con D.R. n. 118 del 3/03/2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 20/03/2021, modificato, da ultimo, con D.R. n. 955 del 21/10/2022 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 258 del 4/11/2022;
- VISTO** il “Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità d’Ateneo”, emanato con D.R. n. 382 del 19/05/2016;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026 (approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 29/01/2024)
- VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” approvato dal S.A. con Delibera n. 125 del 17/12/2013 e dal C.d.A. con Delibera n. 299 del 18/12/2013, in vigore dal 29/01/2014;
- VISTA** la delibera del C.d.D. n. 48 del 27/02/2024 di approvazione del programma delle attività del Progetto POT «C.A.R.E: Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e università», anno accademico 2023-2024, Responsabile Scientifica: Prof. Stefania Pinnelli;

- VISTA** la nota della Prof.ssa Stefania Pinnelli, Responsabile scientifica del Progetto, assunta al protocollo generale al n. 74990 del 09/04/2024, di richiesta di attivazione della procedura comparativa per l'affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del Progetto POT «C.A.R.E: Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e università», anno accademico 2023-2024;
- CONSIDERATO** che vengono richiesti n.2 (due) incarichi, profili 1 e 2, Azione B “Attività di tutorato”, per un compenso, per ciascun incarico, pari a € 2.000,00 (euro duemila/00), onnicomprensivo e n. 1 (uno) incarico, Profilo 3, Azione E “Crescita professionale docenti”, per un compenso pari ad € 1.931,00 (euro millenovecentotrentuno/00), onnicomprensivo;
- ACCERTATA** preliminarmente l'impossibilità di far fronte alle esigenze connesse agli incarichi che si intendono conferire mediante l'utilizzo di personale dipendente in servizio presso le Strutture di Ateneo, dato l'esito negativo dell'accertamento preventivo interno, avviato da questo Dipartimento con nota prot. n. 75089 del 09/04/2024;
- RILEVATO** che le prestazioni a carattere temporaneo rispondono a esigenze specifiche e sono congruenti con le finalità istituzionali perseguite dall'Università;
- RITENUTO** che il compenso previsto per ciascun profilo è quantificato in relazione all'incarico da eseguire ed è congruo rispetto all'impegno richiesto;
- ACCERTATA** la necessaria copertura sul budget del progetto POT denominato «C.A.R.E: Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e università», UPB: PINNELLI.CARE;
- RITENUTO** necessario, in applicazione dei principi di selezione, di pubblicità e di trasparenza previsti dall'art. 7, comma 6 bis, del D.Lgs. 165/2001, attivare la procedura a evidenza pubblica per l'affidamento degli incarichi citati, ai sensi dell'art. 4, c. 5, lett. b e c) del “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2011”;

DECRETA

indire una procedura comparativa per Titoli per l'affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo per le esigenze del Progetto POT denominato «C.A.R.E: Costruire Azioni di orientamento e formazione alla professione insegnante nel Rapporto Educativo tra scuola e università» - Responsabile scientifica: prof.ssa Stefania Pinnelli (CUP: F85E23000270001), di seguito dettagliati:

Profilo di selezione	N. incarichi	Attività da svolgere
PROFILO 1 Azione B “Attività di tutorato”	n. 1	Identificazione degli insegnamenti/laboratori scoglio e relativo piano di potenziamento delle conoscenze e di azioni di supporto al metodo di studio; attività di supporto alla didattica rivolta al rafforzamento delle conoscenze di base ed all'affiancamento degli studenti in difficoltà. Attività di identificazione e mappatura degli studenti non traditional; analisi dei dati e reportistica. In particolare, la risorsa svolgerà le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - rilevazione e mappatura dei bisogni speciali degli studenti della scuola secondaria di II grado; - supporto al Laboratorio Misconcezioni e stereotipi sulla professione maestro/a: prefigurazioni e simulazioni di ruolo 5 ore; - attività di comunicazione istituzionale pubblica attraverso i social.

<p>PROFILO 2 Azione B “Attività di tutorato”</p>	<p>n. 1</p>	<p>Identificazione degli insegnamenti/laboratori scoglio e relativo piano di potenziamento delle conoscenze e di azioni di supporto al metodo di studio; attività di supporto alla didattica rivolta al rafforzamento delle conoscenze di base ed all’affiancamento degli studenti in difficoltà. Attività di identificazione e mappatura degli studenti non traditional; analisi dei dati e reportistica. In particolare, la risorsa svolgerà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevazione e mappatura dei bisogni speciali delle matricole del CdS in SFP; - supporto al Laboratorio di metodo di studio; - attività di comunicazione con le scuole.
<p>PROFILO 3 Azione E “Crescita professionale docenti”</p>	<p>n.1</p>	<p>Identificazione degli insegnamenti/laboratori scoglio e relativo piano di potenziamento delle conoscenze e di azioni di supporto al metodo di studio; attività di supporto alla didattica rivolta al rafforzamento delle conoscenze di base ed all’affiancamento degli studenti in difficoltà. Attività di identificazione e mappatura degli studenti non traditional; analisi dei dati e reportistica. In particolare, la risorsa svolgerà le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevatura e mappatura dei bisogni speciali e degli studenti non <i>traditional</i>; - supporto all’analisi dei dati; - attività di comunicazione con la rete.

Art. 1
Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i/le candidati/e che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso del seguenti titoli:

Profilo di selezione	N. incarichi	Titoli di ammissione
<p>PROFILO 1 Azione B “Attività di tutorato”</p>	<p>n.1</p>	<p>Diploma di Laura magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.</p>
<p>PROFILO 2 Azione B “Attività di tutorato”</p>	<p>n.1</p>	<p>Diploma di Laura magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria.</p>
<p>PROFILO 3 Azione E “Crescita</p>	<p>n.1</p>	<p>Diploma di laurea in Pedagogia o Diploma di Scienze dell’Educazione ovvero lauree equipollenti e/o titolo considerato</p>

professionale docenti”		equivalente sulla base della tabella di equiparazione tra Lauree vecchio ordinamento, Classi delle Lauree D.M. n. 509/99 (Lauree Specialistiche) e Classi delle Lauree D.M. n. 270/04 (Lauree Magistrali), di cui al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato sulla G.U. n. 223 del 07.10.2009.
------------------------	--	---

**Art. 2
Titoli valutabili**

Saranno valutati i seguenti titoli attinenti al profilo richiesto:

Profilo di selezione	N. incarichi	Titoli valutabili
PROFILO 1 Azione B “Attività di tutorato”	n. 1	<ul style="list-style-type: none"> - Punteggio del titolo di studio richiesto per l’ammissione (voto di laurea); - Titoli culturali (Dottorato, Master, Diplomi di Specializzazione, Corsi di perfezionamento sulle tematiche del bando, Summer School); - Pubblicazioni scientifiche attinenti.
PROFILO 2 Azione B “Attività di tutorato”	n.1	<ul style="list-style-type: none"> - Punteggio del titolo di studio richiesto per l’ammissione (voto di laurea); - Titoli culturali (Dottorato, Master, Diplomi di Specializzazione, Corsi di perfezionamento sulle tematiche del bando, Summer School); - Pubblicazioni scientifiche attinenti.
PROFILO 3 Azione E “Crescita professionale docenti”	n.1	<ul style="list-style-type: none"> - Punteggio del titolo di studio richiesto per l’ammissione (voto di laurea); - Titoli culturali (Dottorato, Master, Diplomi di Specializzazione, Corsi di perfezionamento sulle tematiche del bando, Summer School); - Attività didattica di livello universitario pari o superiore a 20 ore; - Esperienze professionali; - Pubblicazioni scientifiche attinenti.

**Art. 3
Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), **sottoscritta a pena di esclusione** e indirizzata al seguente indirizzo PEC: **dip.scienze.umane.sociali@cert-unile.it**.

Nella domanda il/la candidato/a dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale. **I/La candidato/a coniugato/a dovrà indicare, nell’ordine, il cognome da nubile/celibe, il nome proprio e cognome del coniuge.**

Nella domanda dovrà, altresì, essere indicato il recapito che il/la candidato/a elegge ai fini del concorso, nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica e/o PEC. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità, datati e firmati;
2. *Curriculum vitae* professionale in formato europeo datato e firmato nel quale dovranno essere indicati ed autocertificati, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, i requisiti, i titoli e tutti i riferimenti necessari alla valutazione;
3. copia conforme all'originale corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che ne attesti la conformità (Allegato n. 1 al fac-simile di domanda); i titoli possono essere, altresì, autocertificati, nei casi consentiti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Allegato n. 2 al fac-simile di domanda);
4. dichiarazione in ottemperanza alla Legge 190/2012 - Legge Anticorruzione - (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
5. elenco numerato, datato e firmato, dei documenti presentati.

I titoli culturali, ove rilasciati da enti pubblici, vanno autocertificati senza allegare copie conformi; per gli altri titoli, ove è prevista la comprovata esperienza/partecipazione documentata, occorre allegare copia conforme;

Si precisa, altresì, quanto segue:

- per i titoli culturali, il/la candidato/a dovrà indicare l'ente presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento;
- per i titoli attestanti le esperienze lavorative, il/la candidato/a dovrà indicare la tipologia di contratto, le mansioni svolte, la qualifica rivestita, il committente e la durata del rapporto stesso indicando espressamente la data di inizio e la data di fine di ciascun rapporto lavorativo;
- per altri titoli richiesti, il/la candidato/a dovrà indicare l'attività svolta, il committente/ente/ e il periodo di svolgimento e ogni altro elemento utile per la valutazione;
- per eventuali certificazioni, il/la candidato/a dovrà indicare l'ente di rilascio della certificazione, la data di conseguimento e, se previsto, il livello/voto conseguito;
- per eventuali pubblicazioni, il/la candidato/a dovrà indicare il titolo, Rivista/Monografia/Pubblicazione con più autori (ecc.), casa editrice, anno di pubblicazione.

In via generale, le dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. A tale scopo il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, il certificato attestante il titolo di studio straniero, unitamente alla traduzione in italiano o in inglese, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità.

Nel caso il/la candidato/a straniero/a risultasse vincitore/vincitrice, la sottoscrizione del contratto resterà subordinata alla presentazione del titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla “dichiarazione di valore in loco” rilasciata dalla stessa.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le domande a pena di esclusione dovranno pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando garantita mediante la pubblicazione all’Albo dell’Università del Salento e mediante pubblicazione sul sito Internet dell’Università all’indirizzo www.unisalento.it, nella sezione Bandi e Concorsi.

La domanda dovrà essere indirizzata al “Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali” e trasmessa (completa di allegati), tramite **messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: di.scienze.umane.sociali@cert-unile.it.**

Conformemente a quanto previsto dall’art. 65 del d.lgs. 82/2005 - Codice dell’Amministrazione Digitale - e ss.mm.ii. la domanda di partecipazione e gli allegati trasmessi a mezzo PEC, si intendono validamente prodotte se presentate conformemente ad una delle modalità di seguito indicate:

- se sottoscritti e presentati mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore (qualificato);
- se sottoscritti e presentati unitamente alla copia del documento d'identità;
- se trasmessi dall’istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, secondo quanto previsto dal citato art. 65.

Gli allegati alla domanda dovranno essere trasmessi con unico file preferibilmente in formato PDF.

L’invio della domanda e del file unico relativo agli allegati non dovrà eccedere complessivamente i 50 megabyte.

Gli interessati/le interessate dovranno indicare nell’oggetto della PEC:

“CANDIDATURA POT PROFILO _____ (indicare Profilo selezione: profilo 1/profilo 2/profilo 3) – PROF.SSA PINNELLI

Resta inteso che il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 4

Esclusione dalla selezione

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all’art. 3 del suddetto bando;
- il mancato invio della domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all’art. 3 del presente Avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all’art. 1 del bando di che trattasi;
- l’esistenza di un grado di parentela o di affinità del candidato/a, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università del Salento e ciò in ossequio alla prescrizione normativa di cui alla legge anticorruzione n. 190/2012 (Allegato n. 3 al fac-simile di domanda);
- l’essere soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l’Università del Salento con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- l’essere soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l’Università del Salento rapporti di lavoro o di

impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione, ai sensi dell'art. 25 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724;

- l'essere soggetti, già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo che, collocati in quiescenza per aver maturato il diritto alla pensione di vecchiaia, abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Qualora il/la candidato/a dipenda da altra Amministrazione Pubblica, detto contratto potrà essere affidato solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di cui è dipendente (ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165).

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. La Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione la predetta Responsabile dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Il Dipartimento è legittimato ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art.5 Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento la cui composizione verrà resa pubblica sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line e nella sezione "Bandi e concorsi" nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi.

La Commissione sarà composta da tre membri esperti nel settore. Le funzioni di segretario saranno svolte dal componente più giovane in ruolo dipendente dell'Università del Salento.

La Commissione, le cui riunioni potrebbero svolgersi anche con modalità telematiche, adotterà preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle attività da svolgere.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti per ciascun profilo.

La Commissione, al termine dei lavori trasmetterà gli atti alla Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza. Il Direttore del Dipartimento, previo accertamento della regolarità degli atti concorsuali, con proprio decreto proclamerà i/le vincitori/vincitrici.

Del suddetto decreto sarà data informazione mediante apposito avviso sul sito istituzionale di Ateneo all'Albo on line (Albo Ufficiale di Ateneo) e di seguito nella sezione "Bandi e concorsi", nella scheda relativa alla procedura di cui trattasi. La procedura di valutazione non costituisce procedura di reclutamento, conseguentemente non saranno stilate graduatorie di merito.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di questo Ateneo decorrono i termini per eventuali impugnative. La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5. Del D.PR n.487/94.

Il/La vincitore/vincitrice, al termine della procedura, dovrà fornire il file contenente il curriculum in formato aperto privo dei seguenti dati: recapiti personali (residenza, telefono, e-mail, ecc), stato civile, codice fiscale, luogo di nascita, sottoscrizione.

Art.6 Durata del contratto e compenso

I/Le candidati/e dichiarati/e vincitori/vincitrici saranno invitati/e a stipulare un contratto di lavoro autonomo e si impegneranno a espletare l'incarico in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione, né di luogo né di orario nei confronti del Committente e comunque in accordo tra le parti.

Per i Profili 1 e 2, Azione B "Attività di tutorato", ciascun incarico dovrà essere portato a termine entro 4 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per un compenso di € 2.000,00 (euro duemila/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA e Cassa se dovute), che sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa, previa ricezione di una dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Responsabile dell'incarico coincidente con la Responsabile scientifica.

Per il Profilo 3, Azione E "Crescita professionale docenti", l'incarico dovrà essere portato a termine entro 4 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per un compenso di € 1.931,00 (euro millenovecentotrentuno/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (ovvero di IVA e Cassa se dovute), che sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa, previa ricezione di una dichiarazione di assolvimento degli obblighi contrattuali da parte della Responsabile dell'incarico coincidente con la Responsabile scientifica.

La spesa complessiva pari a € 5.931,00 (euro cinquemilanovecentotrentuno/00) graverà sulla UPB: PINNELLI.CARE.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195, si fa presente quanto segue:

- a) prima della stipula del contratto, la struttura conferente provvederà a verificare che la/il candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore non superi, ai sensi dell'art. 1, commi 471, 472 e 473 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 modificati dall'art. 13 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 per retribuzioni o emolumenti comunque denominati, l'importo di 240.000,00 annui, al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente, equivalente al trattamento economico del Primo Presidente della Corte di Cassazione in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le autorità amministrative indipendenti con gli enti pubblici economici, con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e con le società partecipate in via diretta o indiretta dalle pubbliche amministrazioni;
- b) a tal fine, come prescritto all'art. 5, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 195, la/il candidata/o vincitrice/ore è tenuto a comunicare all'Amministrazione conferente tutti gli altri incarichi e rapporti in corso rilevanti ai fini del suddetto limite sulla base del modulo di comunicazione entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento di approvazione degli atti di selezione;
- c) in caso di superamento del limite prescritto non si procederà al conferimento dell'incarico per non incorrere nella sanzione prevista dall'art. 3, comma 44 della L. 24 dicembre 2007, n. 244;
- d) nel caso di superamento del limite di cui trattasi dopo la stipula del contratto di conferimento incarico o nel corso di espletamento dello stesso, a seguito della variazione della situazione dichiarata dell'incaricato nella comunicazione di cui al punto b), si procederà alla decurtazione sino al raggiungimento del tetto "limite retributivo". La decurtazione non ridurrà gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato. La decurtazione non risolve gli obblighi contrattuali del soggetto incaricato.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

La Responsabile del presente procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è l'Avv. Antonella Negro, in servizio presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Studium 2000 - Edificio 5 - Via di Valesio, 24 - LECCE (LE) - Email: antonella.negro@unisalento.it, tel. 0832-294814.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Conformemente a quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs n. 196/2003, per come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa di questo Dipartimento e trattati – anche in forma automatizzata – esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e di attribuzione dell'incarico di cui trattasi.

Il titolare del trattamento è l'Università del Salento con sede legale in Piazza Tancredi, 7, 73100, Lecce, rappresentata dal Rettore pro-tempore.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si informa che, l'Università del Salento effettuerà il trattamento di diffusione online del *curriculum vitae* del soggetto risultato vincitore/vincitrice della presente procedura. Tale diffusione attraverso la pubblicazione nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito internet istituzionale è prevista ed obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche. La diffusione sarà effettuata nel rispetto dei principi di necessità pertinenza e non eccedenza. Il *curriculum* rimarrà pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico, sarà indicizzabile dai motori ricerca e visibile, consultabile e scaricabile da chiunque.

Per esercitare i diritti sui propri dati (rettifica-integrazione) è possibile scrivere al responsabile del trattamento dei dati (dpo@unisalento.it).

Art. 9

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applica, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando non è vincolante per questo Dipartimento che potrà, a suo insindacabile giudizio non assegnare i contratti di cui al presente bando.

**Il Direttore del Dipartimento
Prof. Mariano Longo**

Alla Raccolta
All'Albo on line di Ateneo
Alla pubblicazione sul Sito web di Ateneo – Bandi e Concorsi